



CONTROLADORIA
GERAL MUNICÍPIO DO RECIFE

Manual de Navegação
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



Portal da Transparência

ROTEIRO DE NAVEGAÇÃO E UTILIZAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO DO PORTAL

1.1. Formas de acesso ao Portal da Transparência do Recife

2. ESTUDO DA BARRA PRINCIPAL DE MENUS DA PÁGINA INICIAL DO PORTAL

2.1. Início

2.2. Consultas

Detalhamento no item 3 (três)

2.3. LAI - Acesso à Informação

2.3.1 Apresentação – LAI

2.3.2 Perguntas Frequentes – LAI

2.3.3 Consultas a Lei – LAI

2.3.4 Solicitar Pedido de Informação

2.3.5 Acompanhe seu Pedido

2.3.6 Recurso

2.3.7 Consultar Pedidos de Informação

2.3.8 Endereços e responsáveis

2.3.9 Local de atendimento

2.3.10 CGAI – Comitê Gestor

2.3.11 Relatórios estatísticos

2.4. Vídeos

2.5. Sobre o Portal

2.5.1 Apresentação

2.5.2 Perguntas frequentes

2.5.3 Glossário

2.5.4 Atualização de Dados

2.5.5 Legislação

2.5.6 Manual de Navegação

2.5.7 Política de privacidade

2.5.8 Últimas atualizações

2.5.9 Informações sobre acessibilidade

2.6. Fale Conosco

2.7. O que você procura?

3. ESTUDO DOS BOTÕES DE NAVEGAÇÃO DA PÁGINA INICIAL DO PORTAL

3.1. COVID 19

3.1.1 Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19

3.1.2 Processos de aquisições de bens e serviços oriundos de Pregão

3.1.3 Status de contratações com problemas ou pendências

3.1.4 Publicações em Diário Oficial

3.1.5 Contratos na Íntegra

3.1.6 Ações da Prefeitura do Recife no combate ao Covid-19

3.1.7 Doações

3.1.8 Ouvidoria (Faça aqui sua denúncia, reclamação ou elogio)

3.1.9 Informações sobre as Organizações Sociais de Saúde

3.1.10 Notícias sobre aquisições e contratações

3.1.11 Normas Legais

3.1.12 Relatórios Estatísticos

3.2. Receitas

3.2.1 Receita Total

3.2.2 Receita Detalhada

3.2.3 Receita de Convênios

3.2.4 Lançamentos das Receitas

3.2.5 Consultas Livres

3.2.6 Dados Abertos

3.3. Despesa

3.3.1 Despesa Consolidada

3.3.2 Despesa Total

3.3.3 Despesa Detalhada por Órgão/Unidade

3.3.4 Despesa Detalhada por Credor/Empenho

3.3.5 Despesa Funcional Programática

3.3.6 Despesa de Convênios

3.3.7 Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19

3.3.8 Consultas Livres

3.3.8 Dados Abertos

3.4. Regularidade do Município

3.4.1 Certidões

3.4.2 Certificado de Regularidade do FGTS

3.4.3 Certificado de Regularidade Previdenciária

3.4.4 Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral RFB

3.4.5 Normativos

3.4.6 Relatórios Fiscais Semestrais (CAUC/SIAFI)

3.5. Licitações

3.5.1 Licitações – Portal de Compras

3.5.2 Licitações – Dados Abertos

3.6. Contratos

3.6.1 Contratos – Portal de Compras

3.6.2 Contratos – Dados Abertos

3.7. Servidores

3.8. Demonstrativos Contábeis

3.8.1 Balanço Orçamentário Consolidado

3.8.2 Balanço Financeiro Consolidado

3.8.3 Balanço Patrimonial Consolidado

3.8.4 Demonstração das Variações Patrimoniais

3.8.5 Demonstrativo da Execução dos Órgãos por Programa
3.8.6 Demonstrativo da Execução das Ações por Programa

3.8.7 Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

3.8.8 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

3.9. Planejamento Orçamentário

3.9.1 Plano Plurianual – PPA

3.9.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

3.9.4 Lei Orçamentária Anual - LOA

3.9.4 Detalhamento de Despesa por Elemento – DDE

3.10. Dados da Gestão

3.10.1 Despesas com Publicidade

3.10.2 Diárias e Passagens

3.10.3 Operações de Crédito

3.10.4 Audiências Públicas

3.10.5 Precatórios

3.10.6 Dívida Fundada

3.10.7 Transferências Recebidas da União

3.10.8 Dívida Ativa

3.10.9 Transferências Recebidas da União

3.11. Demonstrativos Fiscais

3.11.1 Lei de Responsabilidade Fiscal – Relatórios

3.11.2 Prestação de Contas do Prefeito

3.11.3 Prestação de Contas: Administração Direta e Indireta

3.11.4 Pareceres/Decisões/Deliberações do TCE

3.12. Controle Social

3.12.1 Conselhos Municipais

3.12.2 Conferências Municipais

3.13. + Transparência

3.13.1 Patrimônio

3.13.2 Antecipação Voluntária IPTU/TRSD 2021

3.13.3 Reciprev

3.13.4 Plano Municipal de Saneamento

3.13.5 Notificação de Remoção de Veículos Abandonados (lei 17.936/2013)

3.13.6 Notificação da Autuação por Infração de Trânsito

3.13.7 Notificação de Penalidade por Infração de Trânsito

3.13.8 Imóveis Interditados Administrativamente | Risco de Desabamento | Isenção de IPTU e TLP

3.13.9 Convênios

3.13.10 Mapa de Obras – Resolução nº 08/2014 TCE/PE

3.14. Saúde

3.14.1 Organizações Sociais de Saúde (Resolução TC Nº 58/2019)

3.14.2 Vacinação contra Influenza 2020

3.14.3 Informações sobre o Coronavírus

3.14.4 Ações da PCR sobre o Coronavírus

3.14.5 CIEVS RECIFE - BOLETIM CORONAVÍRUS

3.13.11 PMRS – Plano Metropolitano de Resíduos Sólidos

3.13.12 Publicações e orientações da Controladoria Geral do Município

3.14.6 Serviços de Saúde Mental

3.14.7 Licenças Sanitárias

3.14.8 Localização das Unidades de Saúde da Família (USFs)

3.14.9 Plano Municipal de Saúde

3.14.10 Regulação em Saúde

3.15. Educação

3.15.1 Cardápio da Merenda

3.15.2 Escolas municipais do Recife

3.15.3 Boletins informativos

3.15.4 Plano Municipal de Educação

3.15.5 Projetos e ações

3.16. Segurança

3.16.1 Cartilha Educativa para Práticas Seguras nas Áreas de Risco - Sedec

3.16.2 Câmeras da CTTU

3.16.3 Operação e fiscalização - CTTU

3.16.4 Termo de Responsabilidade para Boates, Casas Noturnas e de Eventos

4. Considerações Finais

1. APRESENTAÇÃO

Em atendimento à Lei Complementar Federal nº 131/2009, conhecida como Lei da Transparência, a Prefeitura do Recife apresentou à população o seu Portal da Transparência, em abril de 2013, para tornar mais límpida as ações do Governo Municipal.

O Portal da Transparência é um importante instrumento de controle social das ações governamentais. No município de Recife, é alimentado e gerenciado pela Controladoria Geral do Município (CGM), com o apoio técnico da Empresa Municipal de Informática (Emprel). Trata-se de uma ferramenta que funciona como um canal de comunicação com o cidadão, visto que viabiliza uma maior fiscalização e participação popular, ao disponibilizar informações sobre as execuções orçamentária e financeira municipais, e ao permitir o acompanhamento da aplicação dos recursos públicos, além de diversos documentos que transcendem apenas a obrigação legal de divulgação.

Através do Portal da Transparência, a sociedade pode monitorar a atuação da administração pública e, caso necessite, de informações que não estejam previamente divulgadas nesse canal, deve solicitá-las.

Assim, para facilitar a busca dos dados disponíveis, bem como a solicitação de informações específicas da administração, a Controladoria elaborou o presente Manual, que facilita o acesso às diversas ramificações disponíveis no site.

Sejam bem-vindos e aproveitem o Portal mais transparente do Norte/Nordeste e um dos mais transparentes do Brasil.

1.1. Formas de acesso ao Portal da Transparência do Recife

O Portal da Transparência pode ser acessado de duas formas:

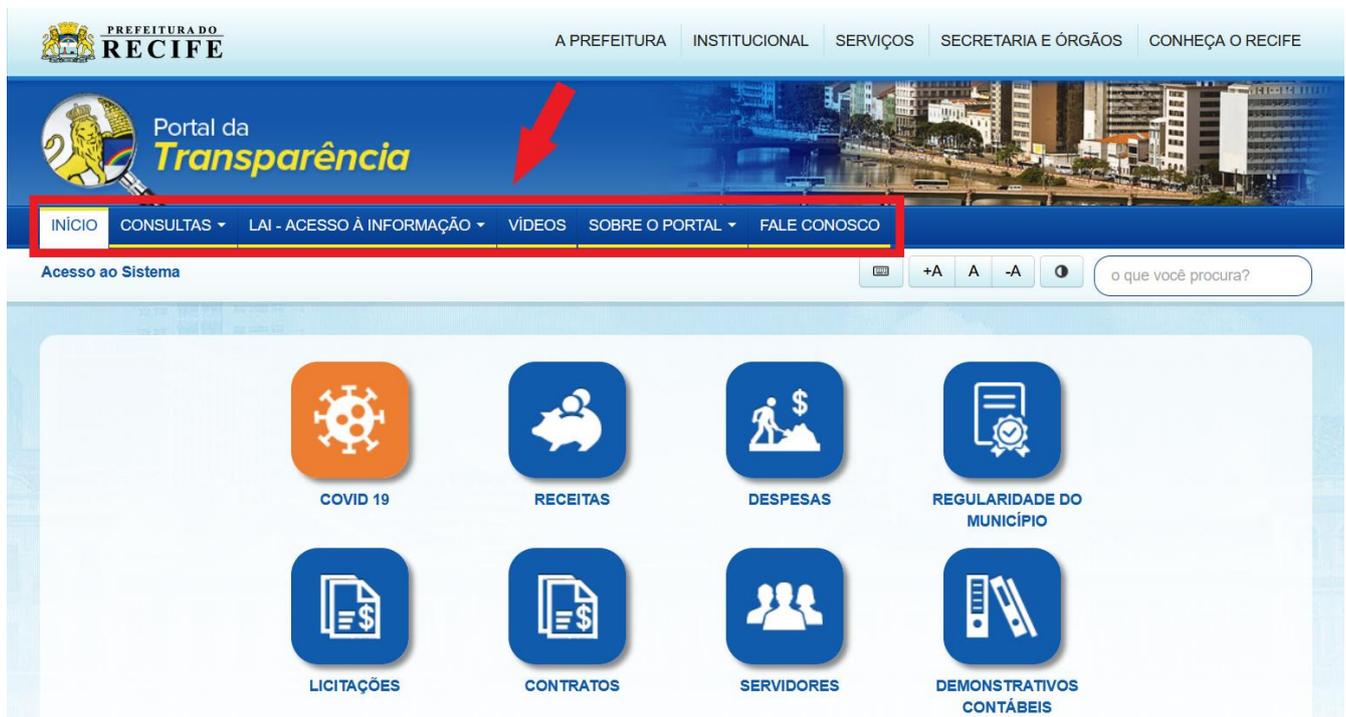
➡ <http://transparencia.recife.pe.gov.br/>

(Link direto do portal)

➡ <http://www2.recife.pe.gov.br/>

(Site virtual da Prefeitura do Recife)

2. ESTUDO DA BARRA PRINCIPAL DE MENUS DA PÁGINA INICIAL DO PORTAL



2.1. Início

O usuário identifica que está na página inicial do Portal da Transparência quando verifica que o menu "INÍCIO" está acionado. Essa tela inicial apresenta os itens essenciais para a navegação no Portal: barra principal de menus e botões de acesso rápido.

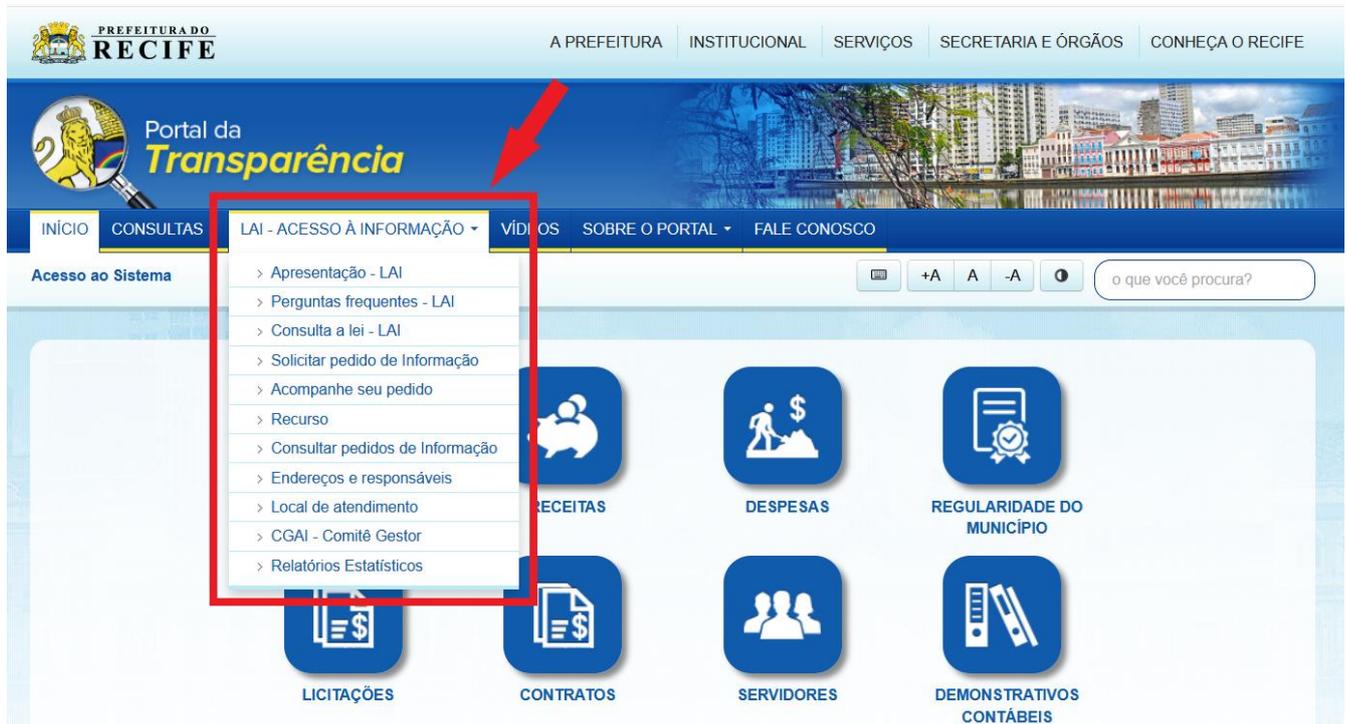


2.2. Consultas

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o menu "CONSULTAS", o usuário encontra um submenu, cujos principais conteúdos estão disponíveis nos **BOTÕES DE NAVEGAÇÃO** da página inicial. A navegabilidade relacionada a esses botões será explicada no item 3 deste Manual.

The screenshot displays the website's header with the logo of the Prefeitura do Recife and navigation links: A PREFEITURA, INSTITUCIONAL, SERVIÇOS, SECRETARIA E ÓRGÃOS, and CONHEÇA O RECIFE. Below this is the 'Portal da Transparência' banner. A main navigation bar includes 'INÍCIO', 'CONSULTAS', 'LAI - ACESSO', 'INFORMAÇÃO', 'VÍDEOS', 'SOBRE O PORTAL', and 'FALE CONOSCO'. The 'CONSULTAS' menu is open, showing a list of options: > Receitas, > Despesas, > Consultas Livres, > Regularidade do Município, > Licitações, > Contratos, > Servidores, > Demonstrativos Contábeis, > Planejamento Orçamentário, > Dados da Gestão, > Demonstrativos Fiscais, > Controle Social, > + Transparência, > Saúde, > Educação, > Segurança, > Covid 19, and > Validar Documentos. A red arrow points to the 'CONSULTAS' menu item. Below the menu is a grid of navigation buttons: RECEITAS (piggy bank icon), DESPESAS (person with dollar sign icon), REGULARIDADE DO MUNICÍPIO (document with checkmark icon), CONTRATOS (document with dollar sign icon), SERVIDORES (group of people icon), and DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS (document with dollar sign icon).

2.3. LAI - Acesso à Informação



Ao posicionar o cursor do mouse sobre o menu "LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO", surge para o usuário um submenu com os seguintes títulos:

- **Apresentação - LAI:** em breves linhas, apresenta a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação;
- **Perguntas Frequentes - LAI:** traz as perguntas mais recorrentes no que diz respeito à Lei de Acesso à Informação;
- **Consulta a Lei - LAI:** disponibiliza os links diretos para a legislação federal e municipal referente ao acesso à informação;
- **Solicitar Pedido de Informação:** oferece ao usuário a possibilidade de realizar um pedido de informação, a partir do devido preenchimento do formulário que consta no corpo da página web do referido submenu;
- **Acompanhe seu Pedido:** possibilita ao usuário que acompanhe o processamento de seu pedido, de posse do número de protocolo gerado após o preenchimento do formulário, constante do submenu "Pedido de Informação";
- **Recurso:** direciona o requerente à interposição do recurso. Para tanto, o mesmo deverá portar o número do protocolo e a senha enviada automaticamente para o e-mail cadastrado no instante da solicitação do pedido de acesso à informação.
- **Consultar Pedidos de Informação:** oferece ao usuário a relação de todos os Pedidos de Acesso à Informação já encerrados no período.

- **Endereços e Responsáveis:** enumera todos os entes da administração pública municipal direta e indireta, com seus respectivos contatos (endereço e telefone) e suas autoridades administrativa, classificadora e de monitoramento, em conformidade com a LAI;
- **Local de Atendimento:** faz o registro do local para atendimento presencial a questões referentes à LAI.
- **CGAI – Comitê Gestor:** expõe a atribuição geral e composição do Comitê Gestor de Acesso à Informação. Além de disponibilizar, no campo “Documentos”, a consulta das publicações realizadas por esse comitê.
- **Relatórios Estatísticos:** traz um panorama geral através de gráficos sobre os dados de acesso ao Portal da Transparência e o perfil dos requerentes que protocolam no sistema os pedidos de acesso à informação.

2.3.1. Solicitar Pedido de Informação

O submenu " Solicitar Pedido de Informação " é a ferramenta que amplia o acesso à informação, de maneira a ultrapassar a barreira virtual do próprio Portal da Transparência, uma vez que permite ao cidadão solicitar informações relativas a qualquer órgão ou entidade municipal não constantes no sítio. É importante ressaltar que o prazo de atendimento a essas demandas pela administração pública é de até 20 (vinte) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa do ente.

Passo a passo para solicitação de um pedido de informação:

A - Preencher o formulário com os dados pessoais, principalmente os assinalados por asterisco (*);

B - Na caixa SECRETARIA/ORGÃO, clicar na ponta de seta para escolher o órgão para o qual você deseja encaminhar o pedido (Exemplos: Um pedido sobre matrícula escolar na rede municipal deve ser encaminhado para Secretaria de Educação. Já um pedido sobre a limpeza urbana deve ser encaminhado à Empresa Municipal de Limpeza Urbana - EMLURB);

C - Na caixa ASSUNTO, clicar na ponta de seta e escolher o assunto;

D - Passar para a caixa DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO, na qual se deve escrever o pedido de forma objetiva, usando até 2000 (dois mil) caracteres;

Obs.: pode-se ainda anexar um arquivo com o detalhamento do pedido, caso a descrição exceda a quantidade de caracteres permitida ou caso queira anexar imagens ou até pedidos já detalhados. Os formatos dos arquivos devem ser obrigatoriamente em PDF e tamanho máximo de 25MB.

E - Enviar o pedido. Após esse comando, o sistema enviará o número do protocolo para o e-mail do usuário e, ao mesmo tempo, notificará o órgão responsável pela informação e a Controladoria Geral do Município, que analisa o pedido e monitora o prazo de resposta. Todas as movimentações, bem como a resposta ao pedido, serão encaminhadas ao usuário, através de notificação por e-mail.

PREFEITURA DO RECIFE

A PREFEITURA INSTITUCIONAL SERVIÇOS SECRETARIA E ÓRGÃOS CONHEÇA O RECIFE

Portal da **Transparência**

INÍCIO CONSULTAS LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO Vídeos SOBRE O PORTAL FALE CONOSCO

Acesso ao Sistema

Pedido de Informação - LAI

Início > Pedido de Informação - LAI >

Pedido de Informação - LAI

Bem-vindo ao Sistema Eletrônico do Serviço de Acesso às Informações - e-SAI

A Lei Municipal nº 17.866/2013, regulamentada através do Decreto nº 28.527/2015, garante ao cidadão o direito constitucional de acesso às informações públicas. Os pedidos de acesso à informação podem ser realizados das seguintes formas:

- **Presencial:** Controladoria Geral do Município (CGM) - 14º andar da PCR, no horário das 8h às 12h e 14h às 18h.
- **Teleatendimento:** (81) 3355-9001
- **Virtual:** Através do preenchimento do formulário abaixo:

Observação

- * campo obrigatório.
- ** campo obrigatório apenas para pessoas físicas.

Dados do solicitante

CPF/CNPJ*

só números

Documento de Identificação**

só letras

2.4. Vídeos

No menu "VÍDEOS", são disponibilizados vídeos relacionados ao tema Transparência ou Controle.

PREFEITURA DO RECIFE

A PREFEITURA INSTITUCIONAL SERVIÇOS SECRETARIA E ÓRGÃOS CONHEÇA O RECIFE

Portal da **Transparência**

INÍCIO CONSULTAS LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO **VÍDEOS** SOBRE O PORTAL FALE CONOSCO

Acesso ao Sistema

Manter Vídeos

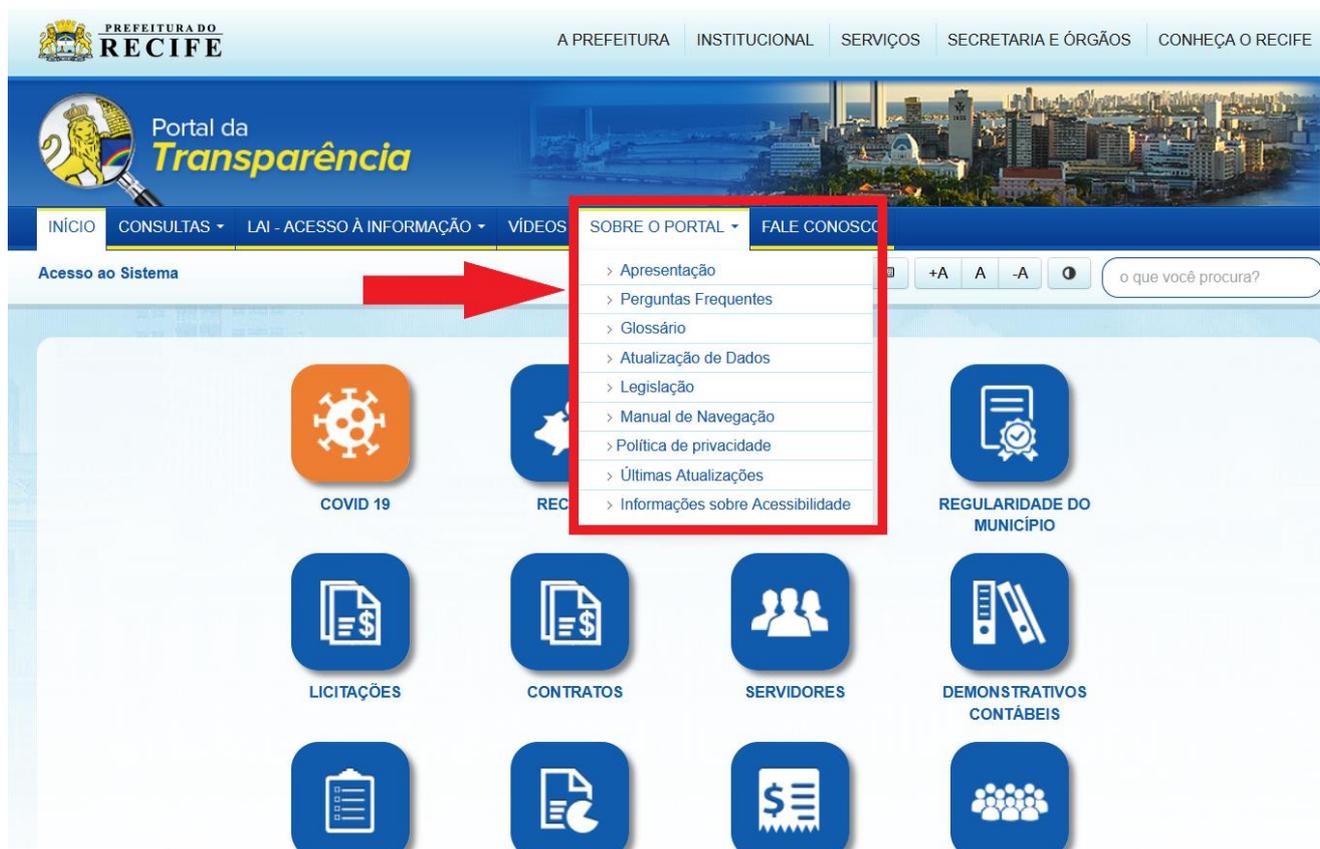
Início > Vídeos > Vídeos >

Vídeos

2.5. Sobre o Portal

Ao posicionar o cursor do mouse sobre menu "SOBRE O PORTAL", o usuário se depara com um submenu que traz os títulos a seguir:

- **Apresentação:** em breves linhas, apresenta o Portal da Transparência do Recife;
- **Perguntas Frequentes:** são disponibilizados os questionamentos mais recorrentes dos usuários acerca dos principais temas do Portal da Transparência
- **Glossário:** apresenta o significado dos termos utilizados no Portal, divididos por classe de assuntos: Despesas, Finanças Públicas e Receitas
- **Atualização de Dados:** detalha os órgãos responsáveis pelas informações do Portal, a periodicidade de atualização e o sistema de onde são extraídas as informações;
- **Legislação:** elenca os links referentes às normas que, de alguma forma, têm relação com o Portal;
- **Manual de Navegação:** disponibiliza o presente Manual para download;
- **Política de Privacidade:** os termos aqui apresentados são essenciais para o diálogo transparente com as pessoas que utilizam os dados e informações disponibilizados pela cidade.
- **Últimas Atualizações:** disponibiliza uma relação das últimas atualizações de consultas e dos últimos 100 documentos publicados no Portal;
- **Informações sobre Acessibilidade:** contém informações sobre acessibilidade, como teclas de atalho, botões de alto contraste, para atender as pessoas com deficiência.



2.6. Fale Conosco

Através do menu "FALE CONOSCO", o usuário pode encaminhar dúvidas, sugestões e elogios sobre a atuação dos órgãos e entidades da administração pública municipal.

Passo a passo para manifestação do usuário:

A - Clicar sobre o botão de interesse (Exemplo: Quem deseja fazer uma sugestão, deve clicar no botão "Sugestão");

B - Definir se deseja identificar-se ou não;

Atenção: A identificação não é obrigatória, mas, para que o usuário receba retorno, é necessária!

C - No campo "Mensagem", preencher, de forma breve, o conteúdo da manifestação, respeitando o limite de 260 (duzentos e sessenta) caracteres;

D - Digitar os caracteres de segurança;

E - Clicar no botão azul "ENVIAR" (As dúvidas, sugestões e elogios, serão enviados para a Ouvidoria Geral, responsável pelos encaminhamentos).

PREFEITURA DO RECIFE

A PREFEITURA INSTITUCIONAL SERVIÇOS SECRETARIA E ÓRGÃOS CONHEÇA O RECIFE

Portal da **Transparência**

INÍCIO CONSULTAS LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO Vídeos SOBRE O PORTAL **FALE CONOSCO**

Acesso ao Sistema +A A -A o que você procura?

Fale Conosco

Início > Fale Conosco >

Fale Conosco

Nos diga o que você está pensando. Sua opinião é muito importante.

Esta área é dedicada para assuntos sobre a Transparência e o Portal da Transparência. Para reclamações, denúncias, ou outros assuntos referentes à prefeitura de Recife, por favor entre em contato com a nossa Ouvidoria.

Assunto*

Dúvida Sugestão Elogio

Email* (Necessário para resposta)

Você deseja se identificar?*

SIM NÃO

Mensagem*

Email* (Necessário para resposta)

Você deseja se identificar?*

SIM NÃO

Mensagem*

quantidade de caracteres 260

CAPTCHA: Digite os caracteres ao lado* **FBNHU**

Caso deseje entrar em contato por atendimento telefônico ligar para (81) 3355.9001 ou através do e-mail transparencia@recife.pe.gov.br.
Você também pode entrar em contato direto com a Ouvidoria Geral acessando o site ou pelo telefone 0800 281 0040.
Se tiver dúvidas sobre navegação e as funcionalidades do portal, utilize nosso [Chat Online](#).

Enviar

2.7. O que você procura

Abaixo da barra de menus, está localizado o campo "o que você procura?", ferramenta que possibilita ao usuário, a partir da digitação de uma palavra, a disponibilização do link da página do Portal que contenha o conteúdo pesquisado.

The screenshot shows the top navigation bar of the Portal da Transparência website. The search bar, containing the text "o que você procura?", is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points upwards to the search bar. Below the search bar, there is a grid of eight service icons: COVID 19, RECEITAS, DESPESAS, REGULARIDADE DO MUNICÍPIO, LICITAÇÕES, CONTRATOS, SERVIDORES, and DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS. The website header includes the logo of the Prefeitura do Recife and navigation links for A PREFEITURA, INSTITUCIONAL, SERVIÇOS, SECRETARIA E ÓRGÃOS, and CONHEÇA O RECIFE.

3. ESTUDO DOS BOTÕES DE NAVEGAÇÃO DA PÁGINA INICIAL DO PORTAL

Os **BOTÕES DE NAVEGAÇÃO** estão dispostos no centro da página inicial do Portal da Transparência e se destinam a facilitar a consulta daquele usuário que já busca um tema definido. É importante lembrar que todo o conteúdo desses botões está contido do menu "CONSULTAS", como foi dito anteriormente no item 2.2 deste Manual.

The screenshot shows the top navigation bar of the Portal da Transparência website. The main menu includes: INÍCIO, CONSULTAS, LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO, VÍDEOS, SOBRE O PORTAL, and FALE CONOSCO. Below the menu is a search bar with the text "o que você procura?". The main content area features a grid of 16 navigation buttons, each with an icon and a label. A red rectangular box highlights the entire grid, and a red arrow points to the "REGULARIDADE DO MUNICÍPIO" button in the top right corner of the grid.

COVID 19	RECEITAS	DESPESAS	REGULARIDADE DO MUNICÍPIO
LICITAÇÕES	CONTRATOS	SERVIDORES	DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DADOS DA GESTÃO	DEMONSTRATIVOS FISCAIS	CONTROLE SOCIAL
+ TRANSPARÊNCIA	SAÚDE	EDUCAÇÃO	SEGURANÇA

3.1. COVID 19

Nesta seção é possível conferir os dados sobre processos de aquisições de bens e serviços com base na Lei nº 13.979/2020, bem como as normas legais e notícias sobre as ações de combate à pandemia do Coronavírus. São disponibilizados doze módulos de consulta:

- I - Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19;
- II - Processos de aquisições de bens e serviços oriundos de Pregão;
- III - Status de contratações com problemas ou pendências;
- IV - Publicações em Diário Oficial;

- V - Contratos na Íntegra;
- VI - Ações da Prefeitura do Recife no combate ao Covid-19;
- VII - Doações;
- VIII - Ouvidoria (Faça aqui sua denúncia, reclamação ou elogio);
- IX - Informações sobre as Organizações Sociais de Saúde;
- X - Notícias sobre aquisições e contratações;
- XI - Normas Legais;
- XII - Relatórios Estatísticos.

Para ter acesso aos conteúdos do módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

- A - Clicar sobre COVID 19;
- B - Selecionar a subpasta desejada;
- C - Clicar no documento em PDF para visualizá-lo.

Exemplo:

Para ter acesso aos extratos publicados no Diário Oficial do Município do Recife de aquisições de bens e serviços referentes à Secretaria de Saúde, basta clicar no módulo “Publicações em Diário Oficial”; em seguida, clicar na Secretaria em questão; e, por fim, clicar no documento.

Informações sobre contratações emergenciais em resposta à COVID-19

Início > Informações sobre contratações emergenciais em resposta à COVID-19 >

Informações sobre contratações emergenciais em resposta à COVID-19

Nesta seção é possível conferir os dados sobre processos de aquisições de bens e serviços emergenciais, principalmente com base na Lei nº 13.979/2020, bem como as normas legais e notícias sobre as ações de combate à pandemia do Coronavírus. Lembrando que outras informações sobre o tema também podem ser consultadas diretamente no Portal de Compras do Recife (<http://www.recife.pe.gov.br/portalcompras/app/home.php>), no hotsite Novo Coronavírus (<https://novocoronavirus.recife.pe.gov.br/>) e no Portal de Dados Abertos (<http://dados.recife.pe.gov.br/group/covid>).

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader.  Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.

- Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19
- Processos de aquisições de bens e serviços oriundos de Pregão
- Status de contratações com problemas ou pendências
- Publicações em Diário Oficial
 - Gabinete de Projetos Especiais
 - Fundo Municipal de Assistência Social
 - Fundo Municipal da Pessoa Idosa
 - Secretaria de Educação
 - Secretaria de Governo e Participação Social
 - Secretaria de Infraestrutura
 - Secretaria de Saúde
 - FMS 004-2020
 - FMS 008-2020
 - FMS 009-2020
 - FMS 010-2020
 - FMS 011-2020
 - FMS 012-2020

3.2. Receitas

O botão de navegação referente a "RECEITAS" trata da arrecadação municipal e apresenta quatro módulos:

I - Receita Total;

II - Receita Detalhada;

III - Receita de Convênios;

IV – Lançamento das Receitas;

V - Consultas Livres;

VI - Dados Abertos.

Módulo I: Receita Total

No módulo RECEITA TOTAL, o usuário tem acesso à totalidade das entradas de recursos financeiros arrecadados pelo município, a partir dos filtros "Ano", "Mês Inicial" e "Mês Final". É possível realizar pesquisa de receitas de um ano inteiro ou de apenas alguns meses de um mesmo ano.

Passo a passo para a consulta:

A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;

B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa. A "PREVISÃO ANUAL" apresentará valores sempre que o mês de "janeiro" estiver selecionado neste item;

C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;

D - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Atenção! O resultado aparecerá em forma de item. Para expandir qualquer item, basta clicar no símbolo + que fica do lado esquerdo.

PREFEITURADO RECIFE

A PREFEITURA INSTITUCIONAL SERVIÇOS SECRETARIA E ÓRGÃOS CONHEÇA O RECIFE

Portal da Transparência

INÍCIO CONSULTAS LAI - ACESSO À INFORMAÇÃO Vídeos SOBRE O PORTAL FALE CONOSCO

Acesso ao Sistema

Receitas

Início > Receitas > Receitas Totais >

Receitas Totais do Recife

Receita é o numerário que o estado arrecada, em sua maior parte por meio de tributos, com a finalidade de custear as despesas e os investimentos destinados a atender às necessidades dos municípios.

Para gerar o relatório Receitas Totais do Recife preencha os campos 'Ano', 'Mês Inicial' e 'Mês Final' abaixo e clique no botão 'Enviar'. O 'Valor Previsto' só será apresentado quando o mês inicial for janeiro. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

Ano* 2020 Mês Inicial* Janeiro Mês Final* Dezembro

Enviar

Módulo II: Receita Detalhada

No módulo RECEITA DETALHADA, é possível consultar o que foi arrecadado no município por órgão ou unidade. O usuário pode pesquisar, usando filtros: por ano, meses de um mesmo ano, e por órgão e unidade gestora.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;
- B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa;
- C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;
- D - No campo "ÓRGÃO", clicar na ponta de seta para definir o órgão objeto da pesquisa;
- E - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Receitas

Início > Receitas > Receitas Detalhadas >

Receitas Detalhadas por Órgão/Unidade

Receita é o numerário que o estado arrecada, em sua maior parte por meio de tributos, com a finalidade de custear as despesas e os investimentos destinados a atender às necessidades dos municípios.

Para gerar o relatório de Receita por Órgão/Unidade informe o 'Ano', o 'Mês Inicial', o 'Mês Final' e o 'Órgão'. Opcionalmente, a 'Unidade' do Órgão pode ser informada para obter um relatório mais criterioso. O 'Valor Previsto' só será apresentado quando o mês inicial for janeiro. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano* Mês Inicial* Mês Final*

 Órgão*

 Unidade

Módulo III: Receita de Convênios

No módulo RECEITA DE CONVÊNIOS, é possível consultar o que foi arrecadado com convênios no município por órgão ou unidade. O usuário pode pesquisar, usando filtros: por ano, número, órgão concedente e órgão conveniente.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;
- B - No campo "NÚMERO", clicar na ponta de seta para selecionar dentre as opções;
- C - No campo "ÓRGÃO CONCEDENTE", clicar na ponta de seta para selecionar qual órgão;
- D - No campo "ÓRGÃO CONVENIENTE", clicar na ponta de seta para selecionar qual órgão;
- E - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Atenção! O resultado aparecerá em forma de item. Para expandir qualquer item, basta clicar no símbolo  que fica do lado esquerdo.

Receitas

Início > Receitas > Receitas de Convênios >

Receitas de Convênios do Recife

Para gerar um relatório de Receitas de Convênios do Recife informe o 'Ano' e o órgão. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano* 2020 Número* Todos

Orgão Concedente Todos os órgãos

Orgão Conveniente Todos os órgãos

Enviar

Módulo IV: Lançamento das Receitas

No módulo “LANÇAMENTO DAS RECEITAS”, é possível ter acesso aos relatórios do lançamento das receitas a partir dos meses do ano de 2020.

Para ter acesso basta expandir o ano clicando no símbolo + ao lado do ano e posteriormente clicar no mês desejado.

Lançamento das Receitas

Início > Lançamento das Receitas >

Lançamento das Receitas

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader.

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

2020

- Julho de 2020
- Junho de 2020
- Maio de 2020
- Abril de 2020
- Março de 2020
- Fevereiro de 2020
- Janeiro de 2020
- Lançamento Receita Acumulado 2020

Módulo V: Consultas Livres

Em **CONSULTAS LIVRES**, o usuário pode criar formas de pesquisar a receita através de filtros por ele estabelecidos. É uma maneira de refinar e personalizar a pesquisa. As instruções para a realização da pesquisa são autoexplicativas e constam do corpo da página

Consultas Livres

Para gerar consultas livres escolha os parâmetros disponibilizados seguindo as instruções abaixo, opcionalmente visualize as consultas como gráficos ou planilhas. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Instruções

- Escolha em CUBOS o que deseja consultar.
- Escolha os valores em MEDIDAS e as categorias em DIMENSÕES [menu lateral esquerdo], para isso clique em cima da opção [menu esquerdo] ou arraste a opção desejada e solte na área COLUNAS ou LINHAS.
- Clique em EXECUTAR CONSULTA para obter o resultado da consulta no painel central [menu superior].
- Para FILTRAR o resultado utilize o ícone de LUPA nas opções colocadas nas linhas, colunas e/ou filtros.
- Clique em EXIBIR/OCULTAR GRÁFICO [menu lateral direito] para visualizar o resultado da consulta em forma de gráfico.
- Clique em EXPORAR XLS [menu superior] para salvar em uma planilha o resultado da consulta na sua máquina.

Observações

- Em função da quantidade de informações a ser processada a consulta pode demorar alguns instantes para exibir o resultado.
- A exibição dos dados poderá variar de forma a depender do navegador utilizado.

Cubos
Selecione um cubo

Dimensões

Medidas

Colunas

Linhas

Filtros

Mode:

Módulo VI: Dados Abertos

Ao clicar no módulo **DADOS ABERTOS**, o usuário é direcionado para seção de receitas do Portal de Dados Abertos da Prefeitura da Cidade do Recife, desenvolvido pela Empresa Municipal de Informática - EMPREL. Esse portal tem o objetivo de disponibilizar de forma pública e fácil o acesso e a busca de dados governamentais, gerados por secretarias e órgãos da gestão municipal.

A publicação dos dados em formato aberto permite que qualquer usuário desenvolva aplicações ou visualizações. Trata-se de uma inovação que contribui para o aumento efetivo da participação da sociedade junto ao governo municipal.

No Portal de Dados Abertos, basta localizar a receita de interesse; clicar na caixa azul "EXPLORAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

DADOS RECIFE

Conjuntos de dados Organizações Grupos Contato Sobre Pesquisar

/ Organizações / Secretaria de Finanças / Receitas

Receitas

Receita Pública é a soma de ingressos, impostos, taxas, contribuições e outras fontes de recursos, arrecadados para atender às despesas públicas.

Dados e recursos

Receitas 2002
Descrição das receita em 2002

Receitas 2003
Descrição das receita em 2003

Explorar

Explorar

3.3. Despesas

O botão de navegação referente a "DESPESAS" trata dos gastos realizados pelo governo municipal com serviços, obras e compras, com a finalidade de atender as necessidades coletivas da população e apresenta seis módulos:

I - Despesa Consolidada;

II - Despesa Total;

III - Despesa Detalhada por Órgão/Unidade;

IV - Despesa Detalhada por Credor/Empenho;

V - Despesa Funcional Programática;

VI - Despesa de Convênios;

VII - Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19

VIII - Consultas Livres;

IX - Dados Abertos.

Módulo I: Despesa Consolidada

No módulo DESPESA CONSOLIDADA, o usuário tem acesso à Despesa consolidada do município através dos filtros "Data Inicial", "Data Final", "Órgão", "Modalidade de Aplicação", "Função", "Subfunção", "Programa", "Ação (Projeto/Atividade/Operações Especiais)" e "Fonte de Recursos". Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Despesas

Início > Despesas > Despesa Consolidada >

Despesa Consolidada

Para gerar um relatório de Despesa Consolidada informe os campos. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

AVISO: Caso o período da consulta seja muito grande, o resultado da pesquisa e/ou a geração das planilhas pode demorar. Orientamos selecionar um período menor ou apenas um órgão. Pedimos compreensão pelo transtorno.

Data Inicial* Data Final*

Órgão

Modalidade de Aplicação

Função Subfunção

Programa

Ação (Projeto/Atividade/Operações Especiais)

Fonte de Recursos

Enviar

Módulo II: Despesa Total

No módulo **DESPESA TOTAL**, o usuário tem acesso ao total de gastos do município através dos filtros "Ano", "Mês Inicial" e "Mês Final", "Fonte de Recursos" e "Modalidades de Aplicação". É possível realizar pesquisas simples como, por exemplo, a despesa total do exercício/ano, como também, pesquisas refinadas por fonte de recursos e por modalidade de aplicação por ano e por mês.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;
- B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa;
- C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;
- D - No campo "FONTE DE RECURSOS", clicar na ponta de seta para definir a fonte objeto da pesquisa;
- E - Se desejar, no campo "MODALIDADE DE APLICAÇÃO", clicar na ponta de seta para definir a modalidade objeto da pesquisa;
- F - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Despesas

Início > Despesas > Despesas Totais >

Despesas Totais do Recife

Para gerar um relatório de Despesas Totais do Recife informe o 'Ano', o 'Mês Inicial' e o 'Mês Final'. Opcionalmente, a 'Fonte de Recursos' e a 'Modalidade de Aplicação' podem ser informados para obter um relatório mais criterioso. A 'Dotação Inicial' só será apresentada quando o mês inicial for janeiro. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano* 2016 Mês Inicial* Janeiro Mês Final* Dezembro

Fonte de Recursos Todas as Fontes de Recursos

Modalidade de Aplicação Todas as Modalidades de Aplicação

Enviar

RESULTADO DA PESQUISA

DESPESAS TOTAIS DO RECIFE
- Valores em Reais (R\$)

DATA DA CONSULTA: 23/05/2016 16:22:22

PERÍODO Janeiro a Dezembro de 2016

DATA DE ATUALIZAÇÃO 21/05/2016

FONTE DE RECURSOS Todas as Fontes de Recursos

MODALIDADE DE APLICAÇÃO Todas as Modalidades de Aplicação

[Nova Consulta](#)

Instruções

- Os itens estão ordenados por 'Categoria Econômica', 'Grupo', 'Elemento de Despesa' e 'Subelemento de Despesa'.
- Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.
- Os campos 'Restos Pagos' e 'Total Pago' são preenchidos apenas para 'Categoria Econômica' e 'Grupo', e apenas quando os campos 'Fonte de recursos' e 'Modalidade de Aplicação' não são preenchidos. O motivo é que estes parâmetros podem mudar de um ano para outro, impossibilitando a consulta.

Salvar em PDF Salvar em Planilha

Item	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago (P)	Restos Pagos (R)	Total Pago (P+R)
DESPEAS CORRENTES	3.830.432.144,00	3.831.544.366,30	2.117.043.165,00	1.132.547.810,51	1.040.998.866,24		
DESPEAS DE CAPITAL	1.717.767.856,00	1.837.295.147,91	211.868.136,11	92.805.237,76	76.728.268,64		

Módulo III: Despesa Detalhada por Órgão/Unidade

No módulo **DESPESA DETALHADA POR ÓRGÃO/UNIDADE**, o usuário pode pesquisar a despesa de modo detalhado: por órgão, unidade, fonte de recursos e modalidade de aplicação.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;
- B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa;
- C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;
- D - No campo "ÓRGÃO", clicar na ponta de seta para definir o órgão objeto da pesquisa;
- E - Repetir o procedimento para os campos "UNIDADE", "FONTE DE RECURSOS", "MODALIDADE DE APLICAÇÃO" para selecioná-los;
- F - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

The screenshot displays the 'Despesas' module interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início > Despesas > Despesa Detalhada por Órgão/Unidade >'. Below this is the title 'Detalhamento das Despesas Efetuadas por Órgão/Unidade'. A descriptive paragraph explains that users can generate reports by specifying 'Ano', 'Mês Inicial', and 'Mês Final', and optionally 'Órgão', 'Unidade', 'Fonte de Recursos', and 'Modalidade de Aplicação'. The main form contains several dropdown menus: 'Ano*' (set to 2016), 'Mês Inicial*' (set to Janeiro), 'Mês Final*' (set to Dezembro), 'Órgão' (set to Todos os Órgãos), 'Unidade' (set to Todas as Unidades), 'Fonte de Recursos' (set to Todas as Fontes de Recursos), and 'Modalidade de Aplicação' (set to Todas as Modalidades de Aplicação). A blue 'Enviar' button is located at the bottom left of the form area. Red arrows are overlaid on the image, pointing to each of these dropdown menus and the 'Enviar' button.

Módulo IV: Despesa Detalhada por Credor/Empenho

No módulo **DESPESA DETALHADA POR CREDOR/EMPENHO**, o usuário tem acesso detalhado ao que foi gasto por fornecedor e por modalidade de empenho. É útil quando se pretende conhecer todas as despesas detalhadas por credor, e se conhece o nome ou CPF/CNPJ deste, ou número do empenho, ou somente o nome do órgão que executou a despesa.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;

- B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa;
- C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;
- D - Localizar o campo, cujo dado é conhecido, podendo ser: "NOME DO CREDOR", "CPF/CNPJ DO CREDOR" ou "NÚMERO DO EMPENHO";
- E - Preencher o campo com o dado conhecido;
- F - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Despesas

[Início](#) > [Despesas](#) > [Despesas por Credor / Empenho](#) >

Detalhamento das Despesas Efetuadas por Credor/Empenho

Para gerar um relatório de Detalhamento das Despesas Efetuadas por Credor/Empenho informe o 'Ano', o 'Mês Inicial', e o 'Mês Final'. Opcionalmente, o 'Órgão', a 'Unidade' do Órgão, a 'Modalidade de Aplicação', o 'CPF/CNPJ do Credor', o 'Nome do Credor' ou o 'Número do Empenho' podem ser informados para obter um relatório mais criterioso. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano*	Mês Inicial*	Mês Final*
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="Janeiro"/>	<input type="text" value="Dezembro"/>
Órgão		
<input type="text" value="Todos os Órgãos"/>		
Unidade		
<input type="text" value="Todas as Unidades"/>		
Modalidade de Aplicação		
<input type="text" value="Todas as Modalidades de Aplicação"/>		
CPF/CNPJ do Credor		
<input type="text"/>		
Nome do Credor		
<input type="text"/>		
Número do Empenho		
<input type="text"/>		

Módulo V: Despesa Funcional/Programática

No módulo **DESPESA FUNCIONAL/PROGRAMÁTICA**, o usuário tem acesso às atividades e aos programas nos quais o Município está investindo. É possível pesquisar, a partir do conhecimento ou da curiosidade, sobre determinada "Função" ou "Programa", num intervalo de tempo desejado.

Passo a passo para a consulta:

- A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano dos dados que se pretende obter;
- B - No campo "MÊS INICIAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco inicial da pesquisa;
- C - No campo "MÊS FINAL", clicar na ponta de seta para selecionar o marco final da pesquisa;
- D - Preencher o campo "FUNÇÃO" ou "PROGRAMA", clicando na ponta de seta do campo correspondente e selecionando a opção desejada;
- E - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da pesquisa.

Despesas

Início > Despesas > Despesa Funcional Programática >

Despesa Funcional Programática

Para gerar o relatório das Despesas Funcional Programática informe o 'Ano', o 'Mês Inicial' e o 'Mês Final'. Opcionalmente, 'Função', 'Subfunção', 'Programa', 'Fonte de Recursos' e 'Projeto/Atividade/Operações Especiais' podem ser informados para obter um relatório mais criterioso. A 'Dotação Inicial' só será apresentada quando o mês inicial for janeiro. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano* 2016 Mês Inicial* Janeiro Mês Final* Dezembro

Função Todas as Funções Subfunção Todas as Subfunções

Programa Todos os Programas

Projeto/Atividade/Operações Especiais Todas os Projetos

Fonte de Recursos Todas as Fontes de Recursos

Enviar

Módulo VI: Despesa de Convênios

No módulo **DESPESA DE CONVÊNIOS**, o usuário pode gerar um relatório com as despesas de convênios do Recife podendo selecionar o “Ano”, “Número”, “Órgão Executor” e “Órgão Concedente”.

Despesas

Início > Despesas > Despesas de Convênios >

Despesas de Convênios do Recife

Para gerar um relatório de Despesas de Convênios do Recife informe o 'Ano', e o órgão. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Ano* 2018 Número* Todos

Órgão Executor Todos os órgãos

Órgão Concedente Todos os órgãos

Enviar

Módulo VII: Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19

No módulo Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19, o usuário pode gerar um relatório com as despesas de aquisições de bens e serviços emergenciais podendo selecionar o “Ano”, “Unidade Orçamentária”, “Nome do Fornecedor”, “Número do Processo”, “Objeto”, “CPF/CNPJ” e “Modalidade”.

Despesas

Início > Covid 19 > Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19 >

Processos de aquisições de bens e serviços emergenciais em resposta à Covid-19

Para gerar um relatório de processos de aquisições de bens e serviços emergenciais do Recife em resposta à Covid-19 informe os campos abaixo. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Módulo VIII: Consultas Livres

Em CONSULTAS LIVRES, o usuário pode criar formas de pesquisar a despesa através de filtros por ele estabelecidos. É uma maneira de refinar e personalizar a pesquisa. As instruções para a realização da pesquisa são autoexplicativas e constam do corpo da página web do referido módulo.

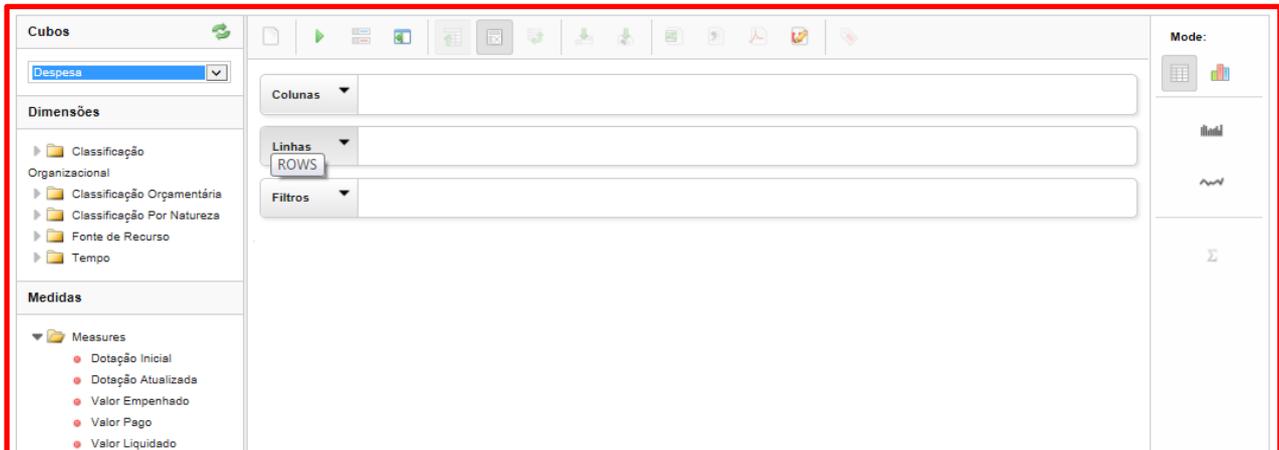
Consultas Livres

Para gerar consultas livres escolha os parâmetros disponibilizados seguindo as instruções abaixo, opcionalmente visualize as consultas como gráficos ou planilhas. Os valores monetários apresentados estarão em Real (R\$).

Instruções

- Escolha em CUBOS o que deseja consultar.
- Escolha os valores em MEDIDAS e as categorias em DIMENSÕES [menu lateral esquerdo], para isso clique em cima da opção [menu esquerdo] ou arraste a opção desejada e solte na área COLUNAS ou LINHAS.
- Clique em EXECUTAR CONSULTA para obter o resultado da consulta no painel central [menu superior].
- Para FILTRAR o resultado utilize o ícone de LUPA nas opções colocadas nas linhas, colunas e/ou filtros.
- Clique em EXIBIR/OCULTAR GRÁFICO [menu lateral direito] para visualizar o resultado da consulta em forma de gráfico.
- Clique em EXPORAR XLS [menu superior] para salvar em uma planilha o resultado da consulta na sua máquina.

O usuário deve aplicar as referidas orientações no formulário que está localizado abaixo da caixa de instruções, para delimitar sua consulta.

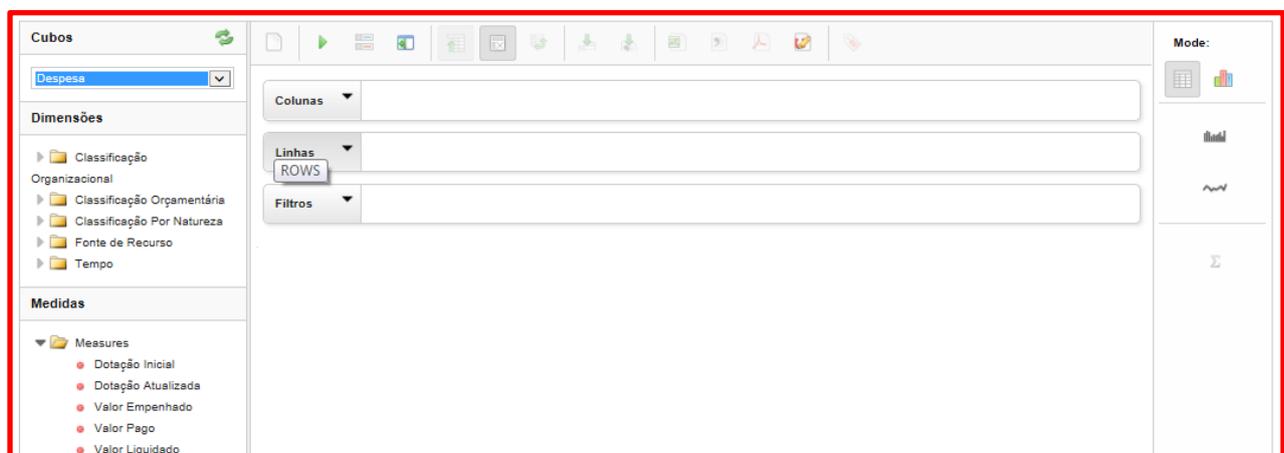


Módulo IX: Dados Abertos

Ao clicar no módulo **DADOS ABERTOS**, o usuário é direcionado para seção de despesas orçamentárias do Portal de Dados Abertos da Prefeitura da Cidade do Recife, desenvolvido pela Empresa Municipal de Informática - EMPREL. Esse portal tem o objetivo de disponibilizar de forma pública e fácil o acesso e a busca de dados governamentais, gerados por secretarias e órgãos da gestão municipal.

A publicação dos dados em formato aberto permite que qualquer usuário desenvolva aplicações ou visualizações. Trata-se de uma inovação que contribui para o aumento efetivo da participação da sociedade junto ao governo municipal.

No Portal de Dados Abertos, basta localizar a despesa de interesse; clicar na caixa azul "EXPLORAR" e aguardar o resultado da pesquisa.



DADOS
RECIFE

[Conjuntos de dados](#)
[Organizações](#)
[Grupos](#)
[Contato](#)
[Sobre](#)

🏠 / Organizações / Secretaria de Finanças / **Despesas Orçamentárias**



Secretaria de Finanças

A Secretaria de Finanças é o órgão responsável por exercer com eficácia e transparência a administração dos recursos públicos, por meio do lançamento, controle, cobrança e... [Leia mais](#)

👤 Conjunto de dados
🕒 Fluxo de Atividades
🖼️ Relacionado
💬 Discussão

Despesas Orçamentárias

Despesas realizadas pelo governo municipal com serviços, obras e compras, com a finalidade de atender as necessidades coletivas da população.

Dados e recursos

	Despesas orçamentárias - 2002 🔥 Descrição das despesas orçamentárias ocorridas em 2002	Explorar
	Despesas orçamentárias - 2003 🔥 Descrição das despesas orçamentárias ocorridas em 2003	Explorar
	Despesas orçamentárias - 2004 🔥 Descrição das despesas orçamentárias ocorridas em 2004	Explorar
	Despesas orçamentárias - 2005 🔥 Descrição das despesas orçamentárias ocorridas em 2005	Explorar

3.4. Regularidade do Município

Em **REGULARIDADE DO MUNICÍPIO**, estão disponíveis os documentos sobre a regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira e administrativa do Município do Recife.

Para ter acesso basta expandir o tipo de documento clicando no símbolo “+” e posteriormente clicar no documento desejado.

Regularidade do Município

[Início](#) > [Regularidade do Município](#) >

Regularidade do Município

O Decreto municipal nº 27.084/2013 (Arquivo do Decreto em anexo) estabelece os procedimentos a serem adotados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal para manter a regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira e administrativa. Dentre os vários artigos desse Decreto, o terceiro estabelece que órgãos e entidades devem manter atualizados diversos documentos, a exemplo da Certidão Negativa de Débito (CND); Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/FGTS); Certidão Conjunta Negativa de Débitos quanto aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União.

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, [clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader.](#) 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- ➔ Certidões
- ➔ Certificado de Regularidade do FGTS
 - ↳ Certificado de Regularidade do FGTS  ➔
- ➔ Certificado de Regularidade Previdenciária
- ➔ Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral RFB
- ➔ Normativos
- ➔ Relatórios fiscais semestrais (CAUC/SIAFI)

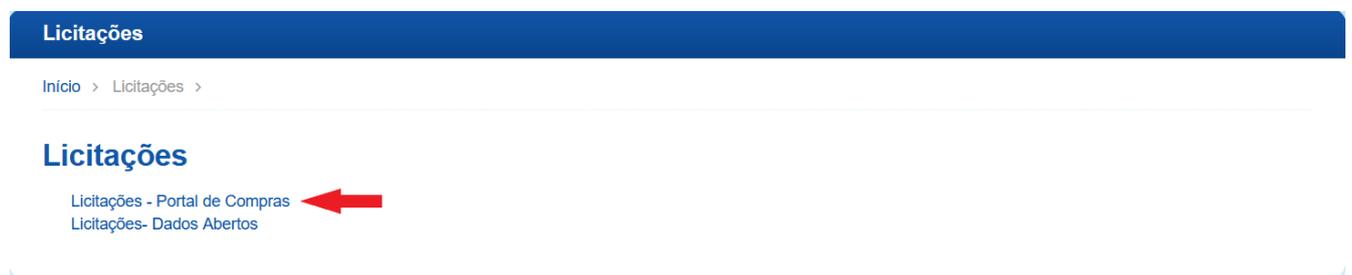
3.5. Licitações

O botão de navegação "LICITAÇÕES" disponibiliza informações gerais sobre o tema em referência e apresenta dois módulos:

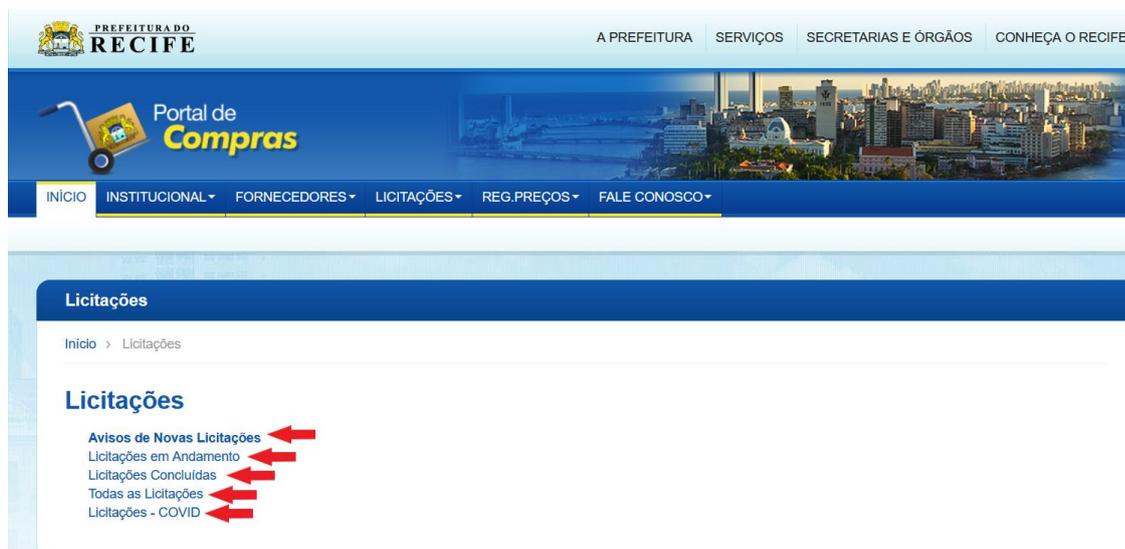
I – Licitações - Portal de Compras

II – Licitações - Dados Abertos

Módulo I – Licitações - Portal de Compras



Clicando em "Licitações – Portal de Compras", o usuário será direcionado para o sítio Portal de Compras, no qual poderá escolher entre as opções de "Avisos de novas licitações", "Licitações em Andamento", "Licitações Concluídas", "Todas as Licitações", "Licitações – COVID".



Módulo II – Licitações – Dados Abertos

Licitações

Início > Licitações >

Licitações

[Licitações - Portal de Compras](#)

[Licitações- Dados Abertos](#) 

Clicando em “Licitações – Dados Abertos”, o usuário será direcionado para o sítio do Portal de Dados Abertos, onde contém os dados em formato aberto das licitações concluídas e em andamento da administração direta e indireta da Prefeitura do Recife.



The screenshot shows the 'Dados Abertos' portal for 'Licitações'. The page title is 'Licitações' and it is part of the 'Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas' organization. The main content area is titled 'Licitações' and contains a description: 'Licitações – Processo Licitatório ou Licitação é um processo administrativo realizado para selecionar a melhor proposta de fornecimento de materiais e serviços para a Prefeitura do Recife com isonomia e de forma transparente. Este conjunto de dados contém os dados das licitações concluídas e em andamento da administração direta e indireta da Prefeitura do Recife.' Below this, there is a section titled 'Dados e recursos' with four items, each with an 'Explorar' button. The first two items, 'Licitações Concluídas' and 'Licitações em Andamento', are highlighted with a red box. The 'Licitações Concluídas' item has a description: 'Licitações Concluídas – Processo Licitatório ou Licitação é um processo...'. The 'Licitações em Andamento' item has a description: 'Contém os dados das Licitações em andamento da Administração Direta e...'. The other two items are 'Dicionário de Dados - Licitações Concluídas' and 'Dicionário de Dados - Licitações em andamento', both with descriptions: 'Contém o Dicionário de Dados das Licitações Concluídas' and 'Dicionário de dados das Licitações em andamento' respectively.

3.6. Contratos

O botão de navegação "CONTRATOS" disponibiliza informações gerais sobre o tema em referência e apresenta dois módulos:

I – Contratos - Portal de Compras

II – Contratos - Dados Abertos

Módulo I – Contratos - Portal de Compras

Contratos

Início > Contratos >

Contratos

Contratos - Portal de Compras ←

Contratos- Dados Abertos

Clicando em Contratos – Portal de Compras, o usuário será direcionado para o Detalhamento de Contrato Consolidado do sítio do Portal de Compras, onde poderá fazer a pesquisa por “Número do Contrato/Ano”, “Origem”, “Objeto”, “Razão Social/Nome”, “Situação” e “Órgão”.

Portal de Compras

A PREFEITURA | SERVIÇOS | SECRETARIA E ÓRGÃOS | TELEFONES ÚTEIS | CONHEÇA O RECIFE

DETALHAMENTO DE CONTRATO CONSOLIDADO

Para realizar a pesquisa dos Contratos, selecione o item de pesquisa e clique no botão 'Pesquisar'. Para executar pesquisas específicas de Licitações relacionadas com a pandemia COVID, basta colocar no campo OBJETO abaixo a palavra chave COVID.

Origem :

Objeto :

Razão Social/Nome :

Situação :

Órgão :

Pesquisar

Módulo II: Contratos – Dados Abertos

Contratos

Início > Contratos >

Contratos

Contratos - Portal de Compras

Contratos- Dados Abertos ←

Clicando em “Contratos – Dados Abertos”, o usuário será direcionado para o sítio do Portal de Dados Abertos, onde contém os dados em formato aberto dos contratos firmados entre a Prefeitura do Recife

através de seus órgãos da administração direta ou indireta com as empresas fornecedoras de materiais ou serviços, como também seus termos aditivos e os apostilamentos de contratos.

Contratos , Aditivos e Apostilamentos

Seguidores
0

Organização

**Secretaria de Administração
Gestão de Pessoas**

A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas (SADGP) tem por atribuições precípuas: planejar, executar e controlar todas as políticas de pessoal e de gestão de pessoas;... [Leia mais](#)

Social

Conjunto de dados Grupos Fluxo de Atividades Discussão

Contratos , Aditivos e Apostilamentos

Contrato – É um instrumento jurídico que representa um acordo firmado entre a Prefeitura do Recife através de seus órgãos da administração direta ou indireta com as empresas fornecedoras de materiais ou serviços.

Apostilamento – É um instrumento para formalizar uma alteração contratual simples já prevista anteriormente no contrato sem a necessidade de firmar termo aditivo.

Termo Aditivo – É um instrumento para formalizar alterações das condições contratuais.

Contém os dados relativos aos Contratos e Termos Aditivos da Administração Direta e Indireta do Recife

Dados e recursos

CSV	Contratos Contrato – É um instrumento jurídico que representa um acordo firmado entre a...	Explorar -
CSV	Termo Aditivo Termo Aditivo – É um instrumento para formalizar alterações das condições...	Explorar -
CSV	Apostilamento dos Contratos Apostilamento – É um instrumento para formalizar uma alteração contratual...	Explorar -
PDF	Dicionário de Dados - Contratos Dicionário de Dados dos Contratos	Explorar -
PDF	Dicionário de Dados - Apostilamentos Dicionário dos Dados de Apostilamentos	Explorar -
PDF	Dicionário de Dados - Termo Aditivo Dicionário dos dados de Termos Aditivos	Explorar -

3.7. Servidores

O botão de navegação "SERVIDORES" traz informações sobre a remuneração, o cargo dos servidores e funções exercidas, a partir dos filtros que delimitam o tempo, o servidor ou funcionário, a categoria em que está inserido ou cargo que ocupa. Apenas o "Ano" e "Mês" são obrigatórios.

Passo a passo para consulta de remuneração de determinado servidor:

A - No campo "ANO", clicar na ponta de seta para selecionar o ano do dado que se pretende obter;

B - No campo "MÊS", clicar na ponta de seta para selecionar o mês do dado que se pretende obter;

- C - No campo "NOME", por exemplo, inserir o nome do servidor, cuja remuneração se pretende verificar;
- D - Clicar na caixa azul "ENVIAR" e aguardar o resultado da consulta.

Atenção: No tocante à remuneração, o sistema está alimentado com dados a partir de março de 2013. Assim, consultas de dados referentes à remuneração de qualquer servidor, em período anterior a 03/2013, devem ser feitas através de "Pedido de Informação".

Fazendo a seleção do período conforme mencionado anteriormente ainda é possível pesquisar por cargos, órgão de lotação, CPF, matrícula e categoria.

➡ Há também a possibilidade de obter toda a relação de servidores em planilha editável por período informado, ou seja, apenas fornecendo o ano e o mês a ser consultado.

Passo a passo para extração:

A – Selecionar em “Ano” e “Mês” o período desejado e clicar em “Enviar”;

Servidores

Início > Servidores >

Servidores do Município

Para gerar o relatório de Remuneração dos Servidores do Município, preencha os campos 'Ano' e 'Mês' abaixo e opcionalmente 'Órgão', 'Nome', 'CPF', 'Matrícula', 'Categoria' e 'Cargo' e clique no botão 'Enviar'. Dados disponíveis a partir de março de 2013. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

Formulário de busca para gerar o relatório de remuneração dos servidores do município. O formulário contém os seguintes campos:

- Ano*:** Dropdown menu com o valor "2016".
- Mês*:** Dropdown menu com o valor "Abril".
- Órgão:** Dropdown menu com o valor "Todos".
- Nome:** Campo de texto em branco.
- CPF:** Campo de texto em branco.
- Matrícula:** Campo de texto em branco.
- Categoria:** Dropdown menu com o valor "Todas".
- Cargo:** Dropdown menu com o valor "Todos".
- Enviar:** Botão de submissão.

Setas vermelhas apontam para os campos "Ano*", "Mês*" e o botão "Enviar".

B – Surgirá na parte inferior da tela o resultado da consulta e no lado direito acima do resultado o botão “SALVAR EM PLANILHA”;

C – Ao clicar no botão mencionado o sistema gerará uma planilha detalhada com as informações do período solicitado.

DETALHAMENTO DAS REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO
- Valores em Reais (R\$)

DATA DA CONSULTA: 27/05/2016 16:20:00

PERÍODO: Abril de 2016 Nova Consulta

Instruções

- Para classificar os dados clique na coluna da informação desejada, ela ficará em destaque. Se clicar novamente obterá a classificação inversa.
- Para filtrar as informações pesquisadas informe na caixa de texto, abaixo de cada coluna, os dados de pesquisa.

Salvar em Planilha

	Órgão/Entidade	CPF	Matrícula	Nome	Categoria	Cargo
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.671.664.-**	273		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.851.664.-**	2850		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.414.154.-**	2902		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.648.034.-**	1519		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.813.504.-**	3067		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.065.444.-**	3086		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.248.454.-**	2826		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.705.694.-**	2898		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.566.904.-**	2405		EXTRA QUADRO	SERV.S/\
Q	AUTARQUIA DE SANEAMENTO DO RECIFE	***.428.424.-**	307		EXTRA QUADRO	SERV.S/\

Órgão/Entidade: CPF: Matrícula: Nome: Categoria: Cargo:

«« « 1 2 3 4 5 »» Exibindo 1 a 10 de 38,810 registros

3.8. Demonstrativos Contábeis

O botão de navegação "DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS" permite o acesso à discriminação do saldo das contas de receita e despesa orçamentárias; ao saldo financeiro do exercício do Município; ao saldo patrimonial; ao orçamento previsto por órgão do Município e o nível de liquidação; ao orçamento previsto por ações programadas todos consolidados por ano.

Passo a passo para conhecer Balanços, Balancetes e Demonstrativos:

A - Clicar sobre um desses títulos ("Balanço Orçamentário Consolidado", "Balanço Financeiro Consolidado", "Balanço Patrimonial Consolidado", "Demonstração das Variações Patrimoniais", "Demonstrativo da Execução dos Órgãos por Programa", "Demonstrativo da Execução das Ações por Programa", "Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)" ou "Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido");

B - Assim que o sistema disponibilizar a lista de anos, selecionar o período desejado e aguardar a exibição do relatório;

Demonstrativos Contábeis

Início > Demonstrativos Contábeis >

Demonstrativos Contábeis

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- Balanço Orçamentário Consolidado
 - 2019 
 - 2018 
 - 2017 
 - 2016 
 - 2015 
 - 2014 
 - 2013 
 - 2012 
 - 2011 
 - 2010 
 - 2009 
 - 2008 
 - 2007 
 - 2006 
- Balanço Financeiro Consolidado
- Balanço Patrimonial Consolidado
- Demonstração das Variações Patrimoniais
- Demonstrativo da Execução dos Órgãos por Programa
- Demonstrativo da Execução das Ações por Programa
- Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

3.9. Planejamento Orçamentário

O botão de navegação "PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO" confere ao usuário a possibilidade de acessar os documentos que estabelecem o orçamento público que compreende a elaboração e execução de três leis – o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) – que, em conjunto, materializam o planejamento e a execução das políticas públicas municipais. São disponibilizados três módulos e um adicional sobre o “Detalhamento da Despesa por Elemento – DDE”:

I - Plano Plurianual - PPA;

II - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;

III - Lei Orçamentária Anual - LOA;

IV - Detalhamento da Despesa por Elemento - DDE.

Módulo I: Plano Plurianual - PPA

No módulo PLANO PLURIANUAL - PPA, o usuário tem acesso a planos, revisões e projeto de lei referentes ao tema. O PPA estabelece diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de 4 anos, organizando as ações do governo em programas que resultem em bens e serviços para a população.

Para ter acessos aos conteúdos desse módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre “Plano Plurianual – PPA”;

B - Selecionar a subdivisão (Planos ou Revisões) desejada;

C - O sistema vai gerar os arquivos referentes à opção selecionada no passo anterior;

D - Clicar sobre o arquivo desejado e aguardar o resultado da consulta.

Há uma pasta temporária que poderá surgir em quaisquer das Leis, denominada “Projeto”, que será exibida sempre que houver algum projeto de Lei ainda em trâmite na Câmara. Após a votação definitiva, a pasta será suprimida e o arquivo definitivo será incluído na Lei.

Planejamento Orçamentário

Início > Planejamento Orçamentário >

Planejamento Orçamentário

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- ▣ Plano Plurianual - PPA
 - ▣ Planos
 - ▣ Versão simplificada
 - ▣ Revisões
- ▣ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
 - ▣ Lei
 - ▣ Versão simplificada
 - ▣ Projeto 
- ▣ Lei Orçamentária Anual - LOA
- ▣ Detalhamento de Despesa por Elemento - DDE

Módulo II: Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

No módulo LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO, o usuário tem acesso a uma lista com a lei de diretrizes orçamentárias de vários anos. A LDO estabelece as prioridades e metas da administração municipal para o prazo de um exercício.

Para ter acesso aos conteúdos desse módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre “Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO”;

B - Selecionar o ano de interesse e aguardar o resultado da consulta.

Planejamento Orçamentário

Início > Planejamento Orçamentário >

Planejamento Orçamentário

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- ▣ Plano Plurianual - PPA
- ▣ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
 - ▣ Lei
 - 2021 
 - 2020 
 - 2019 
 - 2018 
 - 2017 
 - 2016 
 - 2015 
 - 2014 
 - 2013 
 - 2012 
 - 2011 
 - 2010 
 - 2009 
 - 2008 
 - 2007 
 - 2006 
 - 2005 
 - 2004 
 - 2003 
 - 2002 
 - ▣ Versão simplificada
 - ▣ Projeto
- ▣ Lei Orçamentária Anual - LOA
- ▣ Detalhamento de Despesa por Elemento - DDE

Módulo III: Lei Orçamentária Anual - LOA

No módulo LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA, o usuário tem acesso a uma lista com a Lei Orçamentária Anual de vários anos. A LOA estabelece as despesas e receitas aprovadas pelo Município para o prazo de um exercício. A LOA está dividida em dois volumes que são complementares: a própria LOA e o ORÇAMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - OCA

Para ter acesso aos conteúdos desse módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre “Lei Orçamentária Anual - LOA” e depois sobre “Lei”;

B - Selecionar o ano de interesse e documento a ser acessado (LOA ou OCA);

C - Aguardar o resultado da consulta.

Planejamento Orçamentário

Início > Planejamento Orçamentário >

Planejamento Orçamentário

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

+ Plano Plurianual - PPA

+ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

+ Lei Orçamentária Anual - LOA

+ Lei

+ 2020

+ Volume I - LOA 

+ Volume II - OCA 

+ 2019

+ 2018

+ 2017

+ 2016

+ 2015

+ 2014

+ 2013

+ 2012

+ 2011

+ 2010

+ 2009

+ 2008

+ 2007

+ 2006

+ 2005

+ 2004

+ 2003

+ 2002



Módulo IV: Detalhamento de Despesa por Elemento – DDE

No módulo DETALHAMENTO DE DESPESA POR ELEMENTO – DDE, o usuário tem acesso à visualização de despesas por subelemento.

Para ter acesso aos conteúdos desse módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

- A - Clicar sobre “Detalhamento de Despesa por Elemento – DDE”;
- B - Selecionar o ano de interesse e aguardar o resultado da consulta.

Planejamento Orçamentário

Início > Planejamento Orçamentário >

Planejamento Orçamentário

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader.  Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

+ Plano Plurianual - PPA

+ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

+ Lei Orçamentária Anual - LOA

+ Detalhamento de Despesa por Elemento - DDE

2020 

2019 

2018 

2017 

2016 

2015 

2014 

2013 

2012 

2011 

2010 

2009 

2008 

2007 

2006 

2005 

2004 

2003 

2002 



3.10. Dados da Gestão

O botão de navegação "DADOS DA GESTÃO" permite ao usuário o acesso às informações gerais sobre a gestão: diárias e passagens concedidas aos servidores, audiências públicas, dívidas com terceiros, dívidas de longo prazo, percentual constitucional dos gastos com educação e saúde, créditos líquidos e certos, valores repassados pela União. São disponibilizados nove módulos de consulta:

- I – Despesa com Publicidade;

- II – Diárias e Passagens;
- III – Operações de Crédito;
- IV – Audiências Públicas;
- V – Precatórios;
- VI – Dívida Fundada;
- VII – Vinculações Constitucionais;
- VIII – Dívida Ativa;
- IX – Transferências Recebidas da União.

Para ter acessos ao conteúdo desse módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

- A - Clicar sobre módulo de interesse;
- B - Selecionar o ano e/ou alguma pasta específica que venha a surgir;
- C - Clicar no documento desejado e aguardar o resultado da consulta.

Dados da Gestão

Início > Dados da Gestão >

Dados da Gestão

- Despesas com Publicidade
- Diárias e Passagens
- Operações de Crédito
- Audiências Públicas
- Precatórios
- Dívida Fundada
- Vinculações Constitucionais
- Dívida Ativa
- Transferências Recebidas da União

Dados da Gestão

Início > Dados da Gestão >

Dados da Gestão

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- + Despesas com Publicidade
- + Diárias e Passagens
- + Operações de Crédito
 - CORREDORES EXCLUSIVOS DE ÔNIBUS - CONTRATO Nº 0397.641-3R/15 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.818-41/14 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.941-41/14 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.961-94/14 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.967-59/14 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.969-77/14 
 - PAC PAVIMENTAÇÃO - CONTRATO Nº 0400.850-51/14 
- + Audiências Públicas
- + Precatórios
- + Dívida Fundada
- + Vinculações Constitucionais

3.11. Demonstrativos Fiscais

O botão de navegação "DEMONSTRATIVOS FISCAIS" permite ao usuário o acesso a quatro módulos:

I - Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios:

- a) Relatório Resumido da Execução Orçamentária (Administração Direta, Indireta, Fundações e Autarquias);
- b) Relatório de Gestão Fiscal;

II - Prestações de Contas do Prefeito;

III – Prestação de Contas: Administração Direta e Indireta;

IV - Pareceres/ Decisões/ Deliberações do TCE.

Para ter acessos aos conteúdos de qualquer um desses módulos, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre módulo de interesse;

B - Selecionar o subelemento de interesse e mais alguma pasta específica (caso exista);

C –Clicar no documento desejado e aguardar o resultado da consulta.

Exemplo 1:

Para conhecer "Balanço Orçamentário - Despesa", basta clicar no módulo "Lei de Responsabilidade Fiscal-Relatórios"; em seguida, clicar no subelemento "Relatório Resumido da Execução Orçamentária (Administração Direta, Indireta, Fundações e Autarquias)"; selecionar a pasta "Balanço Orçamentário – Despesas"; e, por fim, clicar no período de interesse, o documento do bimestre e aguardar a exibição do resultado da consulta (arquivo em PDF).

Demonstrativos Fiscais

Início > Demonstrativos Fiscais >

Demonstrativos Fiscais

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader.

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios
- Relatório Resumido da Execução Orçamentária (Administração Direta, Indireta, Fundações e Autarquias)
- Balanço Orçamentário – Receitas
- Balanço Orçamentário – Despesas
 - 2020
 - 3º bimestre de 2020
 - 2º bimestre de 2020
 - 1º bimestre de 2020
 - 2019
 - 2018
 - 2017
 - 2016
 - 2015
 - 2014
 - 2013
 - 2012
 - 2011
 - 2010
 - 2009
 - 2008
 - 2007
 - 2006
- Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção (Lei Complementar nº101/2000, Art.52, Inciso II, Alínea c)
- Demonstrativo da Receita Corrente Líquida (Lei Complementar nº101/2000, Art.53, Inciso I)

Exemplo 2:

Para conhecer uma decisão do TCE, basta clicar em "Pareceres/ Decisões/ Deliberações do TCE", em seguida, selecionar o exercício que deseja consultar e, por fim, escolher o documento de interesse e aguardar a exibição do resultado da consulta (arquivo em PDF).

Demonstrativos Fiscais

Início > Demonstrativos Fiscais >

Demonstrativos Fiscais

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los. Os valores informados são apresentados em Reais (R\$).

- ▣ Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios
- ▣ Prestação de Contas do Prefeito
- ▣ Prestações de Contas: Administração Direta e Indireta
- ▣ Pareceres/ Decisões/ Deliberações do TCE 
- ▣ EXERCÍCIO 2000 - PROCESSO Nº 0102065-1
- ▣ EXERCÍCIO 2001 - PROCESSO Nº 0201132-3
- ▣ EXERCÍCIO 2002 - PROCESSO Nº 0301516-6
- ▣ EXERCÍCIO 2003 - PROCESSO Nº 0402452-7 
 - ▣ Clique aqui para acompanhar o processo no site do TCE-PE 
 - ▣ Decisão - Processo nº 0402452-7 
 - ▣ Inteiro Teor da Deliberação - Processo nº 0402452-7 
 - ▣ Parecer Prévio - Processo nº 0402452-7 
- ▣ EXERCÍCIO 2004 - PROCESSO Nº 0501736-1
- ▣ EXERCÍCIO 2005 - PROCESSO Nº 0601570-0
- ▣ EXERCÍCIO 2006 - PROCESSO Nº 0701692-0
- ▣ EXERCÍCIO 2007 - PROCESSO Nº 0801828-5
- ▣ EXERCÍCIO 2008 - PROCESSO Nº 0902100-0
- ▣ EXERCÍCIO 2009 - PROCESSO Nº 1002427-0
- ▣ EXERCÍCIO 2010 - PROCESSO Nº 1103919-0
- ▣ EXERCÍCIO 2011 - PROCESSO Nº 1202757-1
- ▣ EXERCÍCIO 2012 - PROCESSO Nº 1301917-0
- ▣ EXERCÍCIO 2013 - PROCESSO Nº 1401929-2

3.12. Controle Social

No botão "CONTROLE SOCIAL", o usuário terá acesso a todos os Conselhos e Conferências Municipais. Nesse módulo há informação sobre os dados gerais dos conselhos como endereço, telefone de contato, locais e horários das reuniões, assim como a relação de conselheiros, atas de reuniões, atribuições e legislações pertinentes de cada entidade.

Controle Social

Início > Controle Social >

Controle Social

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.

- ▣ Conselhos Municipais
- ▣ Conferências Municipais

Para ter acesso aos conteúdos de qualquer um desses módulos, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre “Conselhos Municipais”;

B - Selecionar o Conselho desejado;

C - Clicar em uma das duas pastas que surge e buscar a informação requerida.

Exemplo:

Para ter acesso ao extrato de dados do “Conselho de Alimentação Escolar - CAE”, basta clicar no módulo “Conselhos Municipais”; em seguida, clicar no Conselho em questão; selecionar a pasta “Informações Básicas”; e, por fim, clicar no documento “Dados Consolidados”. As informações mais pertinentes das entidades foram compiladas nesse arquivo com o intuito de facilitar o acesso aos dados basilares de cada Conselho.

Controle Social

Início > Controle Social >

Controle Social

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.



3.13. + Transparência

No botão "+ TRANSPARÊNCIA", estarão disponíveis todas as informações que excedem a obrigatoriedade da Lei. Esse botão foi criado para dar ainda mais transparência às informações que dispomos. Assim, os mais variados assuntos estarão visíveis nessa seção. São disponibilizados doze módulos de consulta:

I - Patrimônio;

II - Antecipação Voluntária IPTU/TRSD 2021;

III - Reciprev;

- IV - Plano Municipal de Saneamento;
- V - Notificação de Remoção de Veículos Abandonados (lei 17.936/2013);
- VI - Notificação de Autuação por Infração de Trânsito;
- VII - Notificação de Penalidade por Infração de Trânsito;
- VIII - Imóveis Interditados Administrativamente | Risco de Desabamento | Isenção de IPTU e TLP;
- IX - Convênios;
- X - Mapa de Obras – Resolução nº 08/2014 TCE/PE;
- XI - PMRS – Plano Metropolitano de Resíduos Sólidos;
- XII - Publicações e orientações da Controladoria Geral do Município.

Para ter acesso aos conteúdos do módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

- A - Clicar sobre + TRANSPARÊNCIA;
- B - Selecionar a subpasta desejada;
- C – Clicar no documento em PDF para visualizá-lo.

+ Transparência

Início > + Transparência >

+ Transparência

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.

- + Patrimônio
- + Antecipação Voluntária IPTU/ TRSD 2021
- + Reciprev
- + Plano Municipal de Saneamento 
- + Notificação de Remoção de Veículos Abandonados (Lei 17.936/2013)
- + Notificação da Autuação por Infração de Trânsito
- + Notificação da Penalidade por Infração de Trânsito
- + Imóveis Interditados Administrativamente | Risco de desabamento | Isenção de IPTU e TLP
- + Convênios
- + Mapa de Obras - Resolução nº 08/2014 TCE/PE
- + PMRS-Plano Metropolitano de Resíduos Sólidos
- + Publicações e orientações da Controladoria Geral do Município

3.14. Saúde

No botão “SAÚDE”, o usuário terá acesso informações sobre as Organizações Sociais de Saúde, como também vacinação contra o Influenza, informações e ações tomadas pela Prefeitura no combate à Pandemia do Coronavírus, Serviços de Saúde Mental, Licenças Sanitárias e Localização das Unidades de Saúde da Família (USFs).

Para ter acesso aos conteúdos do módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

- A - Clicar sobre SAÚDE;

B - Selecionar a subpasta desejada;

C – Clicar no documento para visualizá-lo.

Exemplo:

Para ter acesso aos serviços disponibilizados ao cidadão do Hospital da Mulher do Recife, basta clicar no módulo “Organizações Sociais de Saúde (Resolução TC Nº 58/2019)”; em seguida, clicar no Hospital em questão; selecionar a pasta “Inciso II – serviços disponibilizados ao cidadão pela unidade atendida pelo contrato de gestão”; e, por fim, clicar no documento “Serviços disponibilizados ao cidadão”.

SAÚDE

Início > SAÚDE >

SAÚDE

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 

Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.

- Organizações Sociais de Saúde (Resolução TC Nº 58/2019) ←
- HMR - Hospital da Mulher do Recife ←
 - Inciso I – estrutura organizacional da unidade de saúde, incluindo os principais cargos e os seus ocupantes
 - Inciso II – serviços disponibilizados ao cidadão pela unidade atendida pelo contrato de gestão ←
 - Serviços disponibilizados ao cidadão ←
 - Inciso III – endereço e telefone da unidade de saúde, bem como o horário de atendimento ao público
 - Inciso IV – relação atualizada dos bens públicos destinados à unidade de saúde
 - Inciso V – estatuto da OSS responsável
 - Inciso VI – decreto de qualificação da OSS responsável
 - Inciso VII – contrato de gestão firmado com a OSS responsável e seus respectivos termos aditivos
 - Inciso VIII – regulamentos para a aquisição de bens e a contratação de pessoal, obras e serviços da OSS responsável
 - Inciso IX – demonstrativos financeiros do contrato de gestão
 - Inciso X – relatórios de execução do contrato de gestão demonstrando as metas propostas e os resultados alcançados (suspensão pela Res nº 91/2020 TCE-PE)
 - Inciso XI – relatórios de fiscalização e acompanhamento dos resultados atingidos na execução do contrato de gestão (suspensão pela Res nº 91/2020 TCE-PE)
 - Inciso XII – extratos bancários mensais das contas correntes específicas e exclusivas do contrato de gestão firmado
 - Inciso XIII – demonstrativos constantes dos anexos II a VIII
 - UPAE Arruda
 - Hospital Provisório do Recife - Aurora
 - Hospital Provisório do Recife - Coelhos
 - Hospital Provisório do Recife - Imbiribeira
 - Vacinação contra Influenza 2020
 - Informações sobre o Coronavírus
 - Ações da PCR sobre o Coronavírus

3.15. Educação

No botão "EDUCAÇÃO", estarão disponíveis informações que dizem respeito aos serviços de educação oferecidos pel Prefeitura do Município do Recife, como: unidades das escolas, cardápio das merendas e projetos. São disponibilizados seis módulos de consulta:

I – Cardápio da merenda;

II – Escolas municipais do Recife;

III – Boletins informativos;

IV – Plano Municipal de Educação;

V – Projetos e ações.

Para ter acesso aos conteúdos do módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre **EDUCAÇÃO**;

B – Clicar no módulo desejado;

EDUCAÇÃO

Início > EDUCAÇÃO >

EDUCAÇÃO

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandi-los.

- EDUCAÇÃO
 - Cardápio da Merenda (+)
 - Escolas municipais do Recife (+)
 - Boletins informativos (+)
 - Plano Municipal de Educação (+)
 - Projetos e ações (+)
- Cardápio da Merenda (+)
- Escolas municipais do Recife (+)
- Boletins informativos (+)
- Plano Municipal de Educação (+)
- Projetos e ações (+)

3.16. Segurança

No botão "SEGURANÇA", o usuário terá acesso informações sobre a segurança no Município do Recife. São disponibilizados quatro módulos de consulta:

I – Cartilha Educativa para Práticas Seguras nas Áreas de Risco - Sedec;

II – Câmeras da CTTU;

III – Operação e fiscalização;

IV – Termo de Responsabilidade para Boates, Casas Noturnas e de Eventos.

Para ter acesso aos conteúdos do módulo, o usuário deve proceder da seguinte forma:

A - Clicar sobre **SEGURANÇA**;

B – Clicar no módulo desejado;

SEGURANÇA

Início > SEGURANÇA >

SEGURANÇA

Os arquivos das publicações estão em formato PDF. Caso não consiga abri-los, clique na imagem a seguir para fazer o download do Adobe Reader. 
Clique nos itens com o mais (+) para expandí-los.

- SEGURANÇA
 - Cartilha Educativa para Práticas Seguras nas Áreas de Risco - Sedec (+)
 - Câmeras da CTTU (+)
 - Operação e fiscalização - CTTU (+)
 - Termo de Responsabilidade para Boates, Casas Noturnas e de Eventos (+)
 - Cartilha Educativa para Práticas Seguras nas Áreas de Risco - Sedec (+)
 - Câmeras da CTTU (+)
 - Operação e fiscalização - CTTU (+)
 - Termo de Responsabilidade para Boates, Casas Noturnas e de Eventos (+)

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A proposta deste Manual de Navegação do Portal da Transparência é expor e exemplificar as principais ferramentas de consultas do site, para conferir uma maior usabilidade. Em caso de conflito entre as informações do Manual e do Portal, ou em caso de necessidade de informações que não constem no Portal, o usuário pode ingressar com "Pedido de Informação" ou entrar em contato com a Controladoria Geral do Município, pelo telefone (81) 3355-9001.